

# REGULAMIN SALONU FRYZJERSKIEGO

## DOROTA TRAUT

### § 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin SALONU FRYZJERSKIEGO MĘSKIEGO DOROTA TRAUT (dalej: Regulamin) określa m.in. warunki i zasady funkcjonowania Salonu, korzystania z usług Salonu przez Klientów, sposoby zapisu i odwoływania wizyt w Salonie, zasady postępowania reklamacyjnego obowiązujące w Salonie.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty otrzymują następujące znaczenie:
  - **Salon** – Salon Fryzjerski Męski zlokalizowany przy ul. Baboszevska 1, którego właścicielem jest Dorota Traut
  - **Właściciel** – SALON FRYZJERSKI MĘSKI DOROTA TRAUT
  - **Lider** – Dorota Traut, główny fryzjer i specjalista w Salonie,
  - **Zespół** – jeden lub kilku fryzjerów (ale nie Lider) wykonujących Usługi w Salonie,
  - **Klient** – każdorazowy klient Salonu,
  - **Usługi** – każdorazowa usługa oferowana przez Salon, bez względu na jej przedmiot i czas jej trwania, przez którą należy rozumieć w szczególności, ale nie wyłącznie: cięcie, koloryzację jednolitą, refleksy, pigmentację, dekoloryzację, modelowanie, czesanie, golenie, zabiegi trychologiczne,
  - **Pakiet** – wyróżniony w Cenniku pakiet (zestaw) Usług wykonywanych w ramach ceny wskazanej w Cenniku,
  - **Cennik** – ceny Usług przyjęte w Salonie dostępne w formie elektronicznej na Stronie oraz w formie papierowej w Salonie,
  - **Małoletni** – Klient, który w chwili wykonania Usługi nie ukończył 18 (osiemnastego) roku życia,
  - **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - **Profil na IG** – konto Salonu prowadzone na portalu społecznościowym Instagram pod nazwą: dorota\_traut\_
  - **Profil na FB** – konto Salonu prowadzone na portalu społecznościowym Facebook pod nazwą: www.facebook.com/baboszevska.1/
  - **Strona** – strona internetowa Salonu działająca pod adresem internetowym: [www.baboszevska1.pl](http://www.baboszevska1.pl),
  - **Opinie Google** – opinie o Salonie i/lub Usługach wyrażone przez Klientów w ramach witryny internetowej googlemaps.
  - W przypadkach nieopisanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

- Pełna oferta Usług wraz z Cennikiem znajduje się na Stronie www (może być Fanpage), jak również jest dostępna bezpośrednio w Salonie.
- Klient poprzez dokonanie zapisu na wykonanie Usługi lub w przypadku braku zapisu poprzez przystąpienie do jej wykonania, oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia. Zdanie poprzednie ma zastosowanie także do Cennika obowiązującego w Salonie.
- Salon jest czynny wtorek, czwartek 9.00-18.00, środa 10.00-20.00, piątek 10.00-19.00, sobota 9.00-14.00. Po indywidualnym uzgodnieniu z Właścicielem możliwe jest wykonanie usługi w godzinach poza otwarciem Salonu (tj. w godzinach wcześniejszych lub późniejszych).
- Po indywidualnym uzgodnieniu z Właścicielem (terminu oraz ceny) możliwa jest rezerwacja Salonu (np. na sobotę) w celu wykonania w Salonie Usług, np. czesania na przyjęcia weselne i inne imprezy okolicznościowe.

## **§ 2. Ceny.**

1. Ceny zawarte w Cenniku nie są ofertą handlową i mogą ulec zmianie.
2. Ostateczny koszt Usługi uzależniony jest m.in. od ilości zużytych produktów, stanu włosów, tego, czy Usługę wykonuje Lider, czy też Zespół, jego/ich nakładu pracy, czasu wykonania Usługi, zabiegów dodatkowych mających na celu poprawę kondycji włosów lub skóry głowy Klienta.
3. Nakład pracy fryzjera lub fryzjerów i ilość zużytych kosmetyków zależy od indywidualnych predyspozycji oraz potrzeb Klienta.
4. Na prośbę Klienta, przed rozpoczęciem wykonania Usługi, Lider lub Zespół dokona oszacowania ceny Usługi i poinformuje Klienta o całościowym koszcie związanym z jej wykonaniem.
5. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Usługi Klient wyrazi wolę, aby wykonać na jego rzecz inne, nieumówione wcześniej Usługi, na swoją prośbę, zostanie on poinformowany przez Lidera lub Zespół o cenie takiej dodatkowej Usługi. W takiej sytuacji wartość dodatkowej Usługi zostanie doliczona do wartości Usługi podstawowej.
6. Lider lub Zespół zachowują prawo do odmowy wykonania Usługi dodatkowej, o której mowa w ust. 5 powyżej, jeśli:
  - stan włosów lub skóry głowy Klienta nie pozwala na przeprowadzenie takiej Usługi dodatkowej,
  - Usługa dodatkowa, którą wybrał Klient nie jest adekwatna do Usługi podstawowej lub może wywołać niepożądane efekty,
  - czas wykonania Usługi podstawowej wyczerpuje czas zarezerwowany dla Klienta w Salonie na wykonanie Usługi lub wykonanie Usługi dodatkowej spowodowałoby znaczne utrudnienia i opóźnienia w działaniu Salonu.
7. W przypadku Pakietu, rezygnacja przez Klienta z wykonania Usługi wchodzącej do tego Pakietu nie powoduje obniżenia ceny za ten Pakiet.

8. Jeśli Klient nie odwoła swojej obecności na usłudze pakietowej z co najmniej 24h wyprzedzeniem, usługę uznaje się za wykonaną.
9. Właściciel zachowuje prawo do organizowania czasowych promocji na Usługi w Salonie. W przypadku promocji, każdorazowo będzie się ona odbywała według zasad określonych w odrębnym regulaminie promocji.
10. Promocje nie łączą się z innymi promocjami aktualnie obowiązującymi w Salonie, chyba, że co innego wynikać będzie z regulaminu danej promocji.
11. W przypadku, gdy Lider lub Zespół będzie wykonywał Usługę z dojazdem do Klienta, to cena za wykonanie takiej Usługi zostanie ustalona z Klientem indywidualnie, przed rozpoczęciem wykonywania Usługi.

### **§ 3. Zapis na wykonanie Usługi.**

1. Klient może zapisać się na wykonanie Usługi w Salonie w następujący sposób:
  - osobiście w Salonie,
  - telefonicznie,
  - za pośrednictwem strony [www.baboszevska1.pl](http://www.baboszevska1.pl)
  - [www.facebook.com/baboszevska.1/](http://www.facebook.com/baboszevska.1/)
2. Zapisy odbywają się przy uwzględnieniu grafiku Lidera lub Zespołu, w zależności od tego, kto według Życzenia Klienta, ma wykonywać Usługę.
3. Zapis jest równoznaczny z rezerwacją terminu wykonania Usługi w Salonie. Zapis ma charakter czasowy i stanowi rezerwację terminu wykonania Usługi w Salonie.
4. W trakcie dokonywania zapisu na Usługę od Klienta pobierane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu, a w przypadku zapisów na Usługi z dojazdem do klienta, także adres, pod który ma pojechać fryzjer.
5. Klient umawiając się na wizytę zobowiązany jest podać swoje prawdziwe dane, o których mowa powyżej. Podanie przez Klienta fałszywych lub błędnych danych powoduje utratę wizyty.
6. W przypadku Małoletnich, Usługi są wykonane w obecności ich rodzica lub rodziców, opiekuna prawnego lub opiekunów prawnych, albo na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodzica, rodziców, opiekuna prawnego lub opiekunów prawnych. Zgoda ta powinna zostać przekazana przez Małoletniego do akt Salonu.
7. W przypadku nieobecności osób, o których mowa powyżej lub braku pisemnej zgody takich osób Właściciel, Lider lub Zespół zachowują prawo do odmowy wykonania Usługi.
8. Salon na 1 (jeden) dzień przed umówionym terminem wizyty wysyła do Klienta, na podany przez niego numer telefonu, wiadomość sms o dacie i godzinie wizyty, lub dzwoni do Klienta w celu potwierdzenia tej wizyty. W sytuacji, gdy Klient nie odbiera połączenia przychodzącego na dzień przed wizytą, Salon może ponowić kontakt z Klientem w dniu wizyty.

#### **§ 4. Zmiana terminu wykonania Usługi, odwołanie wizyty w Salonie.**

1. Klient jest zobowiązany stawić się w Salonie na umówiony termin wizyty.
2. W przypadku, gdy Klient nie może stawić się na termin umówionej wizyty lub spóźni się na termin umówionej wizyty więcej niż 10 (dziesięć) minut, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia Salonu o takich okolicznościach i odwołania wizyty lub zmiany jej terminu.
3. W przypadku spóźnienia Klienta na termin umówionej wizyty, Lider lub wyznaczony fryzjer będą oczekiwali na Klienta przez 10 (dziesięć) minut liczonych od momentu umówionej godziny rozpoczęcia wykonania Usługi. W sytuacji, gdy spóźnienie Klienta przekroczy czas, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ale Klient przyjdzie do Salonu, Lider lub wyznaczony fryzjer ma prawo odmówić wykonania na rzecz Klienta całości lub części Usługi.
4. Salon zachowuje prawo odmowy zapisania Klienta na wykonanie Usługi (np. w sytuacji, gdy Klient notorycznie nie stawia się na umówiony termin wizyty w Salonie).

#### **§ 5. Zmiana terminu wykonania Usługi przez Salon, niedostępność fryzjera.**

1. W sytuacjach niezależnych od Salonu, tj. w czasie choroby Lidera lub członków Zespołu, nieprzewidzianego wydarzenia (np. wypadek), gdy umówiona Usługa nie może zostać wykonana w całości lub w części przez Lidera lub Zespół, Salon niezwłocznie powiadamia Klienta o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Klient, według swojego uznania, może zostać zapisany na wizytę u innego fryzjera lub może zapisać się na inny termin do fryzjera, u którego wizyta została odwołana.

#### **§ 6. Wykonanie Usługi. Zalecenia pozabiegowe.**

1. Usługi wykonywane są osobiście przez Lidera lub Zespół.
2. Klient, przed rozpoczęciem wykonania Usługi jest zobowiązany do przekazania Liderowi lub Zespołowi wszelkich niezbędnych informacji na temat swojego stanu zdrowia (np. skłonności do alergii, nadwrażliwości na niektóre produkty), które to informacje mają istotne znaczenie dla prawidłowego wykonania Usługi. Zgoda Klienta na wykonanie Usługi jest równoznaczna ze złożeniem przez niego oświadczenia (po wcześniejszej konsultacji, przed rozpoczęciem wykonania Usługi, z Liderem lub Zespołem), iż nie ma on żadnych przeciwwskazań zdrowotnych, medycznych i osobistych do wykonania Usługi, co w konsekwencji zwalnia Salon i Właściciela z odpowiedzialności względem Klienta.
3. W przypadku pielęgnacji i koloryzacji, ich trwałość uzależniona jest od ogólnego stanu włosów Klienta. Klient, przed wykonaniem Usługi jest informowany przez Lidera lub Zespół o stanie swoich włosów – Salon, Właściciel, Lider i Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za trwałość i utrzymywanie się pielęgnacji oraz koloryzacji na włosach Klienta, ponieważ jest to uzależnione od czynników zewnętrznych, na które to Salon, Właściciel, Lider i Zespół nie mają żadnego wpływu. Tylko właściwa pielęgnacja i stosowanie się do zaleceń Lidera lub Zespołu może zapewnić najlepsze rezultaty i efekty po wykonanej Usłudze.

4. Klient jest zobowiązany do stosowania się do pozabiegowych zaleceń Lidera lub Zespołu udzielonych w czasie trwania Usługi lub bezpośrednio po niej. Salon, Właściciel, Lider lub Zespół nie odpowiadają za niezastosowanie się przez Klienta do zaleceń pozabiegowych oraz za działanie Klienta sprzeczne z tymi zaleceniami.
5. Lider lub Zespół mogą zaproponować Klientowi zakup produktów fryzjerskich i akcesoriów fryzjerskich, których stosowanie, według wskazówek Lidera lub Zespołu, może przyczynić się do utrwalenia rezultatów Usług, poprawy skóry głowy Klienta lub poprawy stanu jego włosów, jednakże Klient nie jest zobowiązany do ich nabycia. Pełna oferta produktów fryzjerskich i akcesoriów fryzjerskich znajduje się w Sklepie.
6. Po wykonaniu Usługi Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

### **§ 7. Płatności.**

1. Płatności za Usługi można dokonać w następujący sposób:
  - gotówką w Salonie, w dniu wykonania Usługi,
  - kartą płatniczą (debetową, kredytową), BLIK-iem w Salonie w dniu wykonania Usługi lub podczas zapisu na wykonanie Usługi,
  - przelewem, na rachunek bankowy Salonu o numerze: 10 1140 2004 0000 3102 3844 9220 w dniu wykonania Usługi,
2. Salon akceptuje płatności za wykonane Usługi w następujących walutach: polskich złotych (PLN),
3. Na życzenie Klienta, Właściciel wystawi fakturę za wykonaną Usługę. Klient musi poinformować Właściciela o tym, że chce on otrzymać fakturę za wykonaną Usługę przed wystawieniem przez niego paragonu fiskalnego.
4. W przypadkach szczególnych, po uprzednich osobistych ustaleniach Klienta z Właścicielem, możliwe jest indywidualne uzgodnienie przez Klienta i Właściciela sposobu i terminu płatności za Usługę

### **§ 9. Zasady zachowania w Salonie. Monitoring wizyjny.**

1. Na terenie Salonu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
2. Na terenie Salonu niedopuszczalna jest akwizycja, handel, głośne i niekulturalne zachowanie, w szczególności zaś używanie słów powszechnie uważanych za obelżywe, korzystanie z urządzeń i produktów Salonu bez zgody i wiedzy Właściciela lub Zespołu.
3. Utrwalanie za pośrednictwem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wykonywania Usługi przez Właściciela lub Zespół oraz wewnątrz Salonu jest dopuszczalne, po uprzednim uzyskaniu zgody Właściciela lub Zespołu.

4. Na terenie Salonu zainstalowany jest monitoring wizyjny. Strefy objęte monitoringiem są odpowiednio oznaczone.

#### **§ 10. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Klientów przez Salon.**

1. Właściciel lub Lider, po uprzednio uzyskanej ustnej zgodzie Klienta, mogą utrwalać za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, wykonywanie Usługi przez Lidera lub Zespół oraz stan włosów przed wykonaniem Usługi i po jej wykonaniu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Właściciela lub Lidera wizerunku Klienta w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
  - poprzez jego zwielokrotnianie i utrwalanie metodą audiowizualną, cyfrową, drukarską, itd.,
  - poprzez jego zapisywanie i przechowywanie w pamięci komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych (np. smartfonów),
  - poprzez ich udostępnianie i rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w wybranym przez siebie miejscu i czasie, tj. w szczególności w sieci Internet i publikację tych materiałów na Stronie oraz na Profilu na IG oraz na Profilu na FB,
  - poprzez ich użycie w celach reklamowych i promocyjnych Salonu, Właściciela oraz Lidera,
  - poprzez ich zestawianie z innymi wizerunkami, hasłami reklamowymi, tekstami, grafikami, logiem Salonu, logiem i firmą Właściciela oraz imieniem i nazwiskiem Lidera.
3. Właściciel lub Lider są uprawnieni, ale nie zobowiązani do rozpowszechniania wizerunku Klienta.
4. W przypadku rozpowszechniania wizerunku Klienta na zasadach opisanych w ust. 1 i 2 powyżej, Klientowi nie przysługuje z tego tytułu żadne wynagrodzenie. W przypadku zaś nierozpowszechniania tego wizerunku Klientowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku wystąpienia po stronie Właściciela lub Lidera zapotrzebowania na wykorzystanie wizerunku Klienta na innym polu eksploatacji niż zostało to wymienione w ust. 2 powyżej, Właściciel lub Lider zwróci się do Klienta o wyrażenie zgody na wykorzystanie tego wizerunku na takim dodatkowym polu eksploatacji. Warunki udzielenia takiej zgody zostaną ustalone na drodze indywidualnych ustaleń.

#### **§ 11. Postępowanie reklamacyjne.**

1. Klient ma prawo złożyć reklamację na wykonaną Usługę lub jej część.
2. Reklamacja powinna zostać złożona przez Klienta najpóźniej w terminie 5 (pięciu) dni od dnia wykonania Usługi:
  - osobiście w Salonie,
  - na piśmie,

- w formie e-mail na adres: e-mail: thedotis38@gmail.com
3. Reklamacja pisemna może zostać nadana na adres Salonu.....Baboszevska 1, Warszawa 02-647przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską. O zachowaniu terminu na złożenie reklamacji decyduje data stempla pocztowego lub data nadania u kuriera.
  4. Właściciel zastrzega, że do rozpoznania reklamacji konieczna może być ocena stanu włosów po przeprowadzonej Usłudze, której dokona Lider w Salonie. O konieczności sprawdzenia stanu włosów Klienta, Właściciel poinformuje Klienta telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości sms lub za pośrednictwem prywatnej wiadomości na profilu Klienta w ramach mediów społecznościowych, jeśli Właściciel zna nick Klienta (np. na skutek prowadzonej uprzednio korespondencji z Klientem).
  5. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Właściciela w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej otrzymania. W przypadku jednak, gdy do jej rozpoznania konieczna jest ocena stanu włosów po przeprowadzonej Usłudze, czas na rozpoznanie reklamacji ulega przedłużeniu o czas od poinformowania Klienta o konieczności sprawdzenia stanu jego włosów, do faktycznego pojawienia się przez Klienta w Salonie, celem przeprowadzenia tego sprawdzenia.
  6. W ramach rozpoznanej pozytywnie reklamacji Właściciel może wedle własnego wyboru np.:
    - wykonać poprzez Lidera lub Zespół Usługę jeszcze raz, bez dodatkowych opłat po stronie Klienta,
    - zaoferować produkty i kosmetyki do pielęgnacji włosów,
    - wykonać poprzez Lidera lub Zespół dopigmentowania włosów.

Właściciel, Lider lub Zespół nie zwracają kosztów usług wykonanych w innym salonie fryzjerskim lub usług wykonanych samodzielnie przez Klienta, jak również nie dokonują upustów w już uiszczonej przez Klienta cenie za Usługę.

## **§ 12. Przetwarzanie danych osobowych. Klauzula informacyjna RODO.**

1. Dokonując zapisu na wykonie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez Właściciela jego danych osobowych.
2. Dokonując zapisu na wykonie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie informacji marketingowych i reklamowych dotyczących Salonu i/lub Właściciela, w szczególności zaś informacji o promocjach w Salonie.
3. Dokonując zapisu na wykonie Usługi i akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie na jego numer telefonu podany w trakcie zapisu na wizytę w Salonie wiadomości sms przypominających o dacie i godzinie wizyty w Salonie.
4. Zgodnie z art. 13 RODO Właściciel informuje, że:  
administratorem danych osobowych Klienta jest SALON FRYZJERSKI MĘSKI DOROTA TRAUT,
5. Dane osobowe podane przez Klienta (dalej: Dane osobowe) będą przetwarzane z pełnym poszanowaniem przysługujących jednostce praw i wolności, na podstawie

RODO, na podstawie zgody udzielonej przez Klienta oraz w prawnie usprawiedliwionym celu Administratora – na potrzeby:

- zapisania Klienta na wykonanie Usługi, powiadomienia (przypomnienia) Klientowi o terminie wykonania Usługi,
  - działań marketingowych i promocyjnych Administratora,
  - rozpoznania zgłoszonych reklamacji,
  - publikacji materiałów zawierających wizerunek Klienta,
  - przetwarzania materiałów zawierających wizerunek Klienta,
  - egzekwowania roszczeń na drodze postępowania sądowego,
  - zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, Klientów i ruchomości w Salonie – monitoring wizyjny,
6. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego wykonania Usługi. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi zapisanie Klienta na wykonanie Usługi,
  7. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 5 (pięciu lat), ze względu na obowiązki podatkowo księgowo,
  8. Administrator nie będzie przekazywać Danych osobowych innym podmiotom, chyba, że będzie to podyktowane przepisami prawa lub uzasadnionym interesem Administratora (np. podmiotom księgowym),
  9. Powierzone Administratorowi Dane osobowe mogą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu w zakresie w jakim Administrator będzie dążył do zbudowania bazy danych swoich Klientów, ale i nie będą one profilowane. Klient może złożyć sprzeciw przeciwko zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora,
  10. Każdy Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich: sprostowania, poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, złożenia sprzeciwu, co do ich przetwarzania,
  11. Klient ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody,
  12. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  13. dane osobowe Klienta nie będą przekazywane przez Administratora do państw spoza Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych, jednakże Administrator informuje, że materiały zawierające wizerunek Klienta, mogą zostać opublikowane w ramach serwisu internetowego Instagram oraz Facebook,
  14. kontakt z Administratorem możliwy jest na dane wskazane w niniejszym regulaminie

### **§ 13. Opinie o Salonie**

1. W ramach Strony Salon nie umożliwia Klientom wyrażania opinii o Salonie i/lub Usługach.
2. Klient może wyrazić swoją opinię o Salonie i/lub Usługach m.in. w ramach mediów społecznościowych Salonu tj. na Profilu na IG i/lub na Profilu na FB, jak również w ramach Opinii Google. Każdorazowo jednak Klient powinien formułować swoją opinię w taki sposób, aby była ona zgodna ze stanem faktycznym, obowiązującym prawem oraz regulaminem portalu za pośrednictwem, którego Klient chce taką opinię opublikować.
3. Klient nie jest zobowiązany do zamieszczania opinii o Salonie i/lub Usługach.
4. Salon nie wpływa na opinie Klientów, ale może wejść w interakcję z takimi opiniami na portalach, w których zostały one opublikowane np. w celu wyjaśnienia wątpliwości Klienta.
5. Właściciel, Salon, Lider oraz Zespół nie redagują opinii o Salonie i/lub Usługach.
6. Salon oraz Właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za treść opinii opublikowanych przez Klienta, w tym w szczególności za naruszenie przez te opinie praw osób lub podmiotów trzecich.
7. Salon oraz Właściciel zachowują prawo do weryfikowania, czy opinia, która została wystawiona o Salonie i/lub Usługach została wystawiona przez Klienta, który faktycznie był klientem Salonu.

#### **§ 14. Pozostałe postanowienia.**

1. Właściciel, Lider lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste Klientów pozostawione w Salonie.
2. Właściciel, Lider lub Zespół nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe podczas wykonania Usługi u Klienta np. na skutek zachlapania ubrania Klienta farbą lub zalania jego ubrania w czasie mycia włosów. Przed wykonaniem Usługi Lider lub Zespół zabezpiecza odzież każdego Klienta przed ewentualnym zabrudzeniem w trakcie wykonania Usługi (poprzez ręczniki i folie zabezpieczające).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i zastępuje on wszystkie wcześniejsze wersje Regulaminu.
4. Regulamin może być zmieniany i uaktualniany. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w formie elektronicznej na Stronie oraz w formie papierowej w Salonie.
5. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Cennik i stanowi on jego integralną część.